

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění.

I. Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna je součástí Masarykovy ZŠ Zruč-Senec, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace.
2. Školní jídelna poskytuje obědy žákům základní školy, jejím zaměstnancům, a pokud kapacita školní kuchyně umožňuje, i jiným strávníkům. O přijetí jiných strávníků rozhoduje vedoucí školní jídelny.
3. Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a dodržovat ho.

II. Přihlášení a odhlášení stravování, placení a výběr obědů

1. Přihlášky ke stravování přijímá vedoucí školní jídelny v pracovních dnech v době od 6.30 do 14.30 hodin. Vedoucí školní jídelny podá zájemcům podrobné informace o ceně obědů i o způsobu placení obědů.
2. Žák má nárok na oběd, pokud byl ten den přítomen na vyučování.
3. Pokud dítě onemocní, může si rodič nebo zákonný zástupce žáka 1. den nemoci dítěte vyzvednout oběd do vlastních nádob. Zákonný zástupce zodpovídá za odhlášení obědů a jejich pravidelnou úhradu.
4. Obědy se platí předem (zálohově) bankovním převodem. Pokud oběd není v den odběru zaplacen, nemůže být strávníkovi vydán.
5. Případné přeplatky za stravné jsou vráceny na účet strávníka 2x ročně, zejm. v měsících červenec a leden kalendářního roku.
6. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v dodatku.
7. Výběr obědů od 1.9.2013: **přihlášený strávník má automaticky navolený oběd č. 1. V případě zájmu o oběd č. 2 je nutno navolit buď v objednávacím boxu ve školní jídelně změnu na č. 2**

N E B O

- prostřednictvím internetu s pomocí rodičů – odkaz *objednávkový systém a jídelníček* na školních internetových stránkách nebo na adrese: www.e-jidelnicek.cz

8. Telefonicky lze provést přihlašování, odhlašování, výběr jídla u vedoucí školní jídelny (377 824 344). Pokud je dítě ve škole nepřítomné z důvodu nemoci či jiné akce, musí zákonný zástupce provést odhlášení oběda. Pokud oběd neodhlásí, musí uhradit jeho plnou výši.

III. Práva a povinnosti strávníka

1. Při přihlášení ke stravování ve školní jídelně je nutné mít aktivní elektronický čip, který slouží k navolení oběda a k identifikaci strávníka. Čip je aktivní po celou dobu, kdy je strávník přihlášen ke stravování.
2. Ztrátu karty nebo čipu je nutno okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny.
3. Strávník má právo zvolit z nabízených jídel.

4. Strávník může obdržet u výdejního okna pouze to jídlo, které si navolil. V případě, že je oběd zaplacen a strávník si žádné jídlo nenavolil, dostane jídlo uvedené pod číslem 1
5. Každý strávník je povinen se svým čipem prokázat, že má zaplacený oběd, a to tak, aby toto kuchařka u výdejního okna viděla na čtecím zařízení.
6. V případě, že strávník zapůjčí čip někomu jinému, nemá na další oběd nárok.
7. Pokud kuchařka požádá strávníka, aby opakovaně prokázal, že má na oběd nárok, je strávník povinen toto učinit.
8. Bez čipu nelze oběd vydat.
9. Obědy jsou vydávány pro žáky a zaměstnance školy od 11.00 do 13.15 hodin ve školní jídelně.
10. Obědy pro cizí strávníky jsou vydávány od 10.30 do 11.00 hodin.

IV. Organizace

1. Žáci přicházejí do školní jídelny samostatně. Odloží si tašky a svršky na určené místo.
2. Při čekání na jídlo zachovávají žáci klid a dodržují pravidla slušného chování.
3. Pro jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlízejícího pedagogického pracovníka a dodržují jeho pokyny.
4. Žáci jsou během oběda povinni dodržovat pravidla společenského chování, chovat se a vystupovat slušně.
5. Z důvodů hygienických a pro zajištění pořádku a bezpečnosti musí strávníci ve školní jídelně používat tác.
6. Jídlo a nápoje konzumují strávníci ve školní jídelně u stolu vsedě.
7. Použité nádobí a příbory strávníci ukládají na určené místo. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení školní jídelny, nádobí a příbory. Za úmyslné poškození může vedoucí školní jídelny požadovat náhradu.
8. Stírání stolů zabezpečuje pracovník dohledu, po výdeji pak uklízečka.

V. Dohled ve školní jídelně

1. Pedagogický pracovník organizuje vstup žáků do školní jídelny a je přítomen po celou dobu konkrétního výdeje, za který zodpovídá. Obědvá teprve po ukončení výdeje.
2. Dohlíží na slušné a společenské chování a stolování žáků. Dbá na bezpečnost. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní taková opatření, aby nedošlo k úrazu.
3. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení.
4. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, ohlásí dohlízející pedagogický pracovník úraz vedoucí školní jídelny, která zraněnému poskytne první pomoc. Dohlízející pedagogický pracovník zapíše úraz do knihy úrazů v ředitelně školy.

VI. Stravování zaměstnanců

1. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění.

2. Organizace poskytuje strávnickům - zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí v ten den alespoň 3 hodiny.
3. V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je strávník povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena jídla.
4. Jídlo za sníženou cenu je určeno ke konzumaci ve školní jídelně.
5. Výše ceny oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP.
6. Pro strávníky zaměstnance platí též příslušné části I. – III. Ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Dojde-li k závažnému porušení Vnitřního řádu školní jídelny, lze strávníka z dalšího stravování vyloučit. Za závažné porušení je považováno nezaplacení oběda. Pokud nebude provedena úhrada oběda ani po upozornění vedoucí školní jídelny, bude žák, cizí strávník ze stravování vyloučen. Podvody s čipem, ale i hrubé a opakované porušování zásad slušného chování je posuzováno jako závažné porušení Vnitřního řádu školní jídelny.
2. Jídelníček školní jídelny je zveřejňován ve školní jídelně a na internetových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena.
3. Strávníci, zákonní zástupci žáků stravujících se ve školní jídelně mají právo dávat podněty a připomínky týkající se stravování ve školní jídelně u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
4. Podpisem přihlášky ke stravování berou zákonní zástupci, žáci a cizí strávníci na vědomí tento Vnitřní řád školní jídelny.
5. Pokrmy jsou určeny k průměrné konzumaci, ne ke skladování.

Vnitřní řád školní jídelny je platný pro žáky, zaměstnance a jiné strávníky od 1. 1. 2016 zároveň se jím ruší předchozí řád z 1. 1. 2013.

Jaroslava Kupková
vedoucí školní jídelny

ŠIK
OLDŘICH
MGR.  Digitálně
podepsal ŠIK
OLDŘICH
MGR.

PhDr. Oldřich Šik
ředitel školy

Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb. ze dne 25. února 2005 o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky č. 463/2011 Sb., vyhlášky č. 17/2015 Sb., vyhlášky č. 210/2017 Sb., vyhlášky č. 272/2021 Sb. a, vyhlášky č. 13/2013 Sb. a **vyhlášky č. 310/2025 Sb.**, dochází ke změně Vnitřního řádu školní jídelny vydaného dne 1. 1. 2016 takto:

Doplňuje se bod

VIII. Úpravy v souvislosti s novelou vyhlášky 310/2025 Sb., v platném znění:

1. Novelizovanou vyhláškou se stanoví pravidla školního stravování vztahující se na stravovací služby pro žáky a další osoby, jimž je poskytováno školní stravování v rámci hmotného zabezpečení.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 nebo 1a k této vyhlášce a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce.
3. Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním; dále mu poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
4. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 5.
5. Zařízení školního stravování poskytující stravovací služby se může do 31. srpna 2026 řídit vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, s výjimkou § 4 odst. 10 a přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.

Tento dodatek je platný pro žáky, zaměstnance a jiné strážníky od 1. 9.2025

Jaroslava Kupková
vedoucí školní jídelny

PhDr. Oldřich Šik

ředitel školy

Masarykova
základní škola
Zruč - Senec, ①
okres Plzeň - sever,
příspěvková organizace
IČO: 750 06 316