

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění.

I. Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna je součástí Masarykovy ZŠ Zruč-Senec, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace.
2. Školní jídelna poskytuje obědy žákům základní školy, jejím zaměstnancům, a pokud kapacita školní kuchyně umožňuje, i jiným strávníkům. O přijetí jiných strávníků rozhoduje vedoucí školní jídelny.
3. Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a dodržovat ho.

II. Přihlášení a odhlášení stravování, placení a výběr obědů

1. Přihlášky ke stravování přijímá vedoucí školní jídelny v pracovních dnech v době od 6.30 do 14.30 hodin. Vedoucí školní jídelny podá zájemcům podrobné informace o ceně obědů i o způsobu placení obědů.
2. Žák má nárok na oběd, pokud byl ten den přítomen na vyučování.
3. Rodič nebo zákonný zástupce žáka může první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole vyzvednout oběd do vlastních nádob v době od 10.30 hod do 11.00 hodin ve školní jídelně. Pak musí obědy odhlásit na celou dobu nemoci žáka.
4. Obědy se platí předem (zálohově) bankovním převodem, ve výjimečných případech v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Pokud oběd není v den odběru zaplacen, nemůže být strávníkovi vydán.
5. Případné přeplatky za stravné jsou vráceny na účet strávníka 2x ročně, zejm. v měsících červenec a leden.
6. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v dodatku.
7. Výběr obědů od 1.9.2013: **přihlášený strávník má automaticky navolený oběd č. 1.** V případě zájmu o oběd č. 2 je nutno navolit buď v objednávacím boxu ve školní jídelně změnu na č. 2 (k dispozici žákům denně od 7.00 do 14.00 hodin): *výběr, změnu jídla, přihlášení* nejpozději 2 dny předem do 7.30 hodin (např. v pondělí do 7.30 h na středu; od 7.31 h na čtvrtek); *odhlášení oběda*: nejpozději 1 den předem do 7.30 hodin (je odhlášen úterní oběd; v 7.31 h lze odhlásit oběd na středu).

N E B O

- prostřednictvím internetu s pomocí rodičů – odkaz *objednávkový systém a jídelníček* na školních internetových stránkách nebo na adrese: www.e-jidelnicek.cz nebo www.nutricnihodnoty.cz/index/login/canteenId/100 (je funkční denně od 14.00 hodin odpoledne do 07.30 hodin ráno): *výběr, změnu jídla, přihlášení* nejpozději 2 dny předem do 7.30 hodin (např. v pondělí do 7.30 h na středu; od 7.31 h na čtvrtek); *odhlášení oběda*: nejpozději 1 den předem do 7.30 hodin (je odhlášen úterní oběd; v 7.31 h lze odhlásit oběd na středu).
8. Telefonicky lze provést přihlašování, odhlašování, výběr jídla u vedoucí školní jídelny (377 824 344).

III. Práva a povinnosti strávnicka

1. Při přihlášení ke stravování ve školní jídelně zaplatí strávnick (zákonný zástupce) čip, který slouží k navolení oběda a k identifikaci strávnicka. Čip je aktivní po celou dobu, kdy je strávnick přihlášen ke stravování.
2. Ztrátu karty nebo čipu je nutno okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny.
3. Strávnick má právo zvolit z nabízených jídel /od 1.9.2013/.
4. Strávnick může obdržet u výdejního okna pouze to jídlo, které si navolil. V případě, že je oběd zaplacen a strávnick si žádné jídlo nenavolil, dostane jídlo uvedené pod číslem 1 /od 1.9.2013/.
5. Každý strávnick je povinen se svým čipem prokázat, že má zaplacený oběd, a to tak, aby toto kuchařka u výdejního okna viděla na čtecím zařízení.
6. V případě, že strávnick zapůjčí čip někomu jinému, nemá na další oběd nárok.
7. Pokud kuchařka požádá strávnicka, aby opakovaně prokázal, že má na oběd nárok, je strávnick povinen toto učinit.
8. Bez čipu nelze oběd vydat.
9. Obědy jsou vydávány pro žáky a zaměstnance školy od 11.00 do 13.15 hodin ve školní jídelně.
10. Obědy pro jiné strávnicky jsou vydávány od 10.30 do 11.00 hodin ve školní jídelně.

IV. Organizace

1. Žáci přicházejí do školní jídelny samostatně. Odloží si tašky a svršky.
2. Při čekání na jídlo zachovávají žáci klid a dodržují pravidla slušného chování.
3. Pro jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlízejícího pedagogického pracovníka a dodržují jeho pokyny.
4. Žáci jsou během oběda povinni dodržovat pravidla společenského chování, chovat se a vystupovat slušně.
5. Z důvodů hygienických a pro zajištění pořádku a bezpečnosti musí strávnicki ve školní jídelně používat táč.
6. Jídlo a nápoje konzumují strávnicki ve školní jídelně u stolu vsedě.
7. Použité nádoby a příbory strávnicki ukládají na určené místo. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení školní jídelny, nádobí a příbory. Za úmyslné poškození může vedoucí školní jídelny požadovat náhradu.
8. Stírání stolů po dobu vydávání oběda zajišťuje určená pracovnice školní jídelny; úklid stolů po vydání obědů zajišťuje uklízečka.

V. Dohled ve školní jídelně

1. Pedagogický pracovník organizuje vstup žáků do školní jídelny.
2. Dohlíží na slušné a společenské chování a stolování žáků. Dbá na bezpečnost. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní taková opatření, aby nedošlo k úrazu.
3. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení.
4. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, ohlásí dohlízející pedagogický pracovník úraz vedoucí školní jídelny, která zraněnému poskytne první pomoc.

Dohlížející pedagogický pracovník запиše úraz do knihy úrazů v ředitelně školy.

VI. Stravování zaměstnanců

1. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění.
2. Organizace poskytuje strážníkům - zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, **pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny.**
3. V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je strážník povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena jídla.
4. Jídlo za sníženou cenu je určeno ke konzumaci ve školní jídelně.
5. Výše ceny oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP.
6. Pro strážníky zaměstnance platí též příslušné části I. – III. Ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Dojde-li k závažnému porušení Vnitřního řádu školní jídelny, lze strážníka z dalšího stravování vyloučit. Za závažné porušení je považováno nezaplacení oběda, podvody s čipem, ale i hrubé a opakované **porušování zásad slušného chování.**
2. Jídelníček školní jídelny je zveřejňován ve školní jídelně a na internetových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena.
3. Strážníci, zákonní zástupci žáků stravujících se ve školní jídelně mají právo dávat podněty a připomínky týkající se stravování ve školní jídelně u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Vnitřní řád školní jídelny je platný pro žáky, zaměstnance a jiné strážníky od 1.1.2013.



Jaroslava Kupková
vedoucí školní jídelny

Masarykova
základní škola
Zruč - Senec, ①
okres Plzeň - sever,
příspěvková organizace
IČO: 750 06 316



PhDr. Oldřich Šik
ředitel školy