

## Dodatek č. 1 ke školnímu řádu

S účinností od 19. 9. 2017 se mění nebo doplňují následující ustanovení školního řádu:

### Čl II, Chování žáka, bod 13 zní:

Pravidelně si kontroluje své studijní výsledky, připravuje se na vyučování podle rozvrhu nebo jeho změn na aktuální školní den. Plní úkoly, dodržuje pokyny a informace zadané pedagogickými pracovníky přes elektronický informační systém, např. Školu online.

### Čl II, Docházka do školy, bod 4 zní:

Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím elektronického informačního systému používaného školou (např. Školy online), telefonicky či písemně do 3 dnů třídnímu učiteli. Nejpozději do 1 týdne po návratu dítěte do školy vždy písemně do Omluvného listu žáka. Zde omlouvá veškeré činnosti organizované školou, ve kterých nebyl žák přítomen. Pokud tak zákonný zástupce neučiní do 1 týdne po návratu žáka do školy, je nepřítomnost považována za neomluvenou. V odůvodněných případech má třídní učitel právo požadovat lékařské potvrzení v Omluvném listu.

### Čl II, Rodiče žáků, bod 1 se doplňuje:

Zákonný zástupce pravidelně sleduje informační systém používaný školou, ve kterém se zaznamenává prospěch a chování žáka. Dále důležitá sdělení učitelů, která se týkají dalších činností ve výchovně-vzdělávací oblasti. Jedná se především o informace školních akcí, třídních schůzek, poučení žáků, aktuálně platných změn v rozvrhu (např. odpadlá hodina, zkrácená výuka, spojení žáků apod.), vyhlášení volného dne, prázdnin, vybírání poplatků za akce aj. Pro žáky 1. – 3. ročníku lze souběžně používat notýsek žáka.

### Čl II, Rodiče žáků, se doplňuje o bod 11 ve znění:

Zákonný zástupce bere na vědomí, že výsledná známka na vysvědčení žáka není aritmetickým průměrem známek vzhledem k náročnosti hodnocené činnosti. Hodnocení v předmětu provádí na základě objektivních podmínek vyučující daného předmětu.

### Čl II, Rodiče žáků, se doplňuje o bod 12 ve znění:

Přístupové údaje do informačního systému si zákonný zástupce převezme osobně pro sebe a své dítě u třídního učitele nejpozději do konce září příslušného školního roku. Bere na vědomí, že PIN je důvěrná informace sloužící pouze určené osobě. V případě ztráty, zneužití PINu okamžitě informuje třídního učitele, který zajistí vygenerování nových přihlašovacích údajů.

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. 9. 2017, školskou radou byl schválen dne 18. 9. 2017 a je platný od 19. 9. 2017.

Schváleno školskou radou dne 18. 9. 2017

Mgr. J. Kupková

Projednáno se zřizovatelem školy 18. 9. 2017

Ing. M. Král

Ve Zruči-Senci dne 1. 9. 2017



PhDr. Oldřich Šik, MBA  
ředitel školy

Zákonný zástupce žáka bere na vědomí a byl dne 23. 4. 2019 seznámen s dodatkem č. 2 ke školnímu řádu, dodatek vstupuje v platnost od 1. 9. 2019

## Dodatek č. 2 ke školnímu řádu

S účinností od 1. 9. 2019 se doplňuje následující ustanovení školního řádu:

### **Čl II, Docházka do školy, se doplňuje o bod 11:**

Každý žák si po přijetí k plnění povinné školní docházky zakoupí čip. Čip slouží k objednávání jídel, k označení odebrané stravy, její volby ve školní jídelně a k evidenci docházky do školy.

Po příchodu do školy je žák povinen si označit svoji přítomnost prostřednictvím svého čipu. Čip slouží k otevření dveří označených elektronickou čtečkou. Žák může do školy vstoupit kdykoli od 7. 00 do 18.00 hodin (v pátek do 16.00 hodin). Žák 1. stupně může opustit školu prostřednictvím čipu nejdříve po skončení výuky dané rozvrhem hodin v daném dni. Během vyučování může opustit školu pouze v doprovodu zákonného zástupce a souhlasem TU nebo U příslušné hodiny. U žáka 4. a 5. ročníku povolí žákovi a jeho zákonnému zástupci učitel odchod ze školy přes šatny po dobu max. 20 minut. Pak se odchod automaticky zablokuje.

Žák 2. stupně může opustit školu prostřednictvím čipu nejdříve po skončení výuky dané rozvrhem hodin v daném dni. Během vyučování může opustit školu pouze na základě omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo osobním převzetím žáka ve škole, a se souhlasem TU nebo U příslušné hodiny. Ten povolí žáku odchod ze školy přes šatny po dobu max. 20 minut. Pak se odchod automaticky zablokuje. V době volné hodiny se východ ze školy automaticky zablokuje 5 minut před začátkem další rozvrhované hodiny.

Po skončení vyučování je žákům umožněn vstup do školy a odchod ze školy dle přihlášení na zájmové aktivity – kroužky, doučování, konzultace, výuku ZUŠ apod. Netýká se žáků přihlášených do školní družiny - zde odchody umožňuje pouze vychovatelka na základě informací uvedených v přihlášce na aktuální školní rok. Pokud žák na žádné odpolední aktivity nedochází, má vstup do školy zakázán.

Zapomene-li žák čip, nahlásí tuto skutečnost ihned na začátku vyučování a ve školní jídelně, kde mu sdělí vedoucí Šj volbu stravy a označí stravu za odebranou.

Při ztrátě čipu je žák povinen zakoupit si do 5 pracovních dnů čip nový. Čipy vydané do 31. 8. 2019 jsou žákům poskytnuty bezplatně a na konci svého vzdělávání ve škole je musí odevzdat TU nebo uhradit částku 150 Kč. Od školního roku 2019/20 si nově přijatí žáci čipy kupují za aktuální částku od dodavatele, která nepřesáhne 170 Kč.

Ve Zruči-Senci dne 17. 4. 2019

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 17. 4. 2019.

Schváleno školskou radou dne 17. 4. 2019.

Mgr. Jaroslava Kupková, předsedkyně ŠR

PhDr. Oldřich Šik, MBA  
ředitel školy



## Dodatek č. 3 ke školnímu řádu

S účinností od 12. 10. 2020 se doplňuje stávající školní řád a jeho dodatky o následující ustanovení:

### IV. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem

Podle novely školského zákona č. 349/2020 Sb., v platném znění, s účinností od 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání žáků distančním způsobem následovně:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem
- b) povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, a to podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem například tehdy, pokud ředitel školy vyhlásí volný den (ředitelské volno) nebo pokud MŠMT ČR škole schválí změnu v organizaci školního roku. Dále také zejména, pokud:

- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje;
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem. Nepřítomným žákům škola v tomto případě může poskytovat podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů, poskytování elektronických konzultací v dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky. Při opětovném nástupu do školy mají všechny úkoly splněny, dopsány a doučenu učební látku nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne nástupu. V případě dlouhodobější omluvené absence dle individuální domluvy s vyučujícími.

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line (synchronně, asynchronně nebo kombinací obou způsobů výuky) či off-line výuky. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

#### 1. Povinnosti žáka

- žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech
- průběžně plnit úkoly zadané vyučujícími
- odevzdávat vypracované zadané úkoly včas požadovaným způsobem komunikační platformou
- účastnit se online výuky dle stanoveného harmonogramu (pokud není zákonným zástupcem omluven z důvodu nemoci)

#### 2. Povinnost zákonných zástupců žáka

- vytvořit pro žáka takové podmínky, aby se mohl vzdělávat distančním způsobem, zejména funkční stolní PC nebo notebook s připojením k internetu (doporučujeme sluchátka a webovou kameru)
  - v případě, že zákonný zástupce nemůže zajistit výše uvedené požadované vybavení, škola může na základě jeho žádosti toto vybavení zapůjčit (s tím, že internetové

připojení si musí zákonný zástupce zajistit). V případě zápůjčky IT techniky školou zodpovídá zákonný zástupce za její ztrátu, odcizení nebo poškození a zavazuje se škodu uhradit (viz smlouva o výpůjčce). Při zahájení distančního vzdělávání bude zákonného zástupce kontaktovat TU svého dítěte a dohodne s ním termín převzetí IT techniky a zároveň podpis smlouvy do 5 pracovních dnů po zahájení výuky. Po ukončení distančního vzdělávání předá do 5 pracovních dnů zákonný zástupce TU svého dítěte všechny vypůjčené předměty ve škole.

V případě, že zákonný zástupce nemůže z objektivních důvodů zajistit připojení k internetu, dítě nemůže plnit úkoly po komunikační platformě, bude si zákonný zástupce vyzvedávat materiály k výuce v tištěné podobě vždy první pracovní den v týdnu, a to nejdříve od 11 hodin do 19 hodin v přízemí hlavní budovy (před šatnami) pro žáky 1. i 2. stupně prostřednictvím osobních schránek. Vypracované materiály bude zákonný zástupce stejným způsobem i vracet, opět první pracovní den v týdnu, a to nejdříve od 11 hodin do 19 hodin v přízemí hlavní budovy (před šatnami) pro žáky 1. i 2. stupně prostřednictvím osobních schránek, když si bude přebírat zadání úkolů pro své dítě na další týden. Dle uvážení rodičů je možné vyzvedáváním a odevzdáváním úkolů pověřit své dítě s tím, že zodpovědnost za následné plnění nese zákonný zástupce.

- spolupracovat s třídním učitelem a dalšími vyučujícími
- omlouvat neúčast žáka na distanční i smíšené výuce do 3 kalendářních dnů od počátku absence, a to elektronickou zprávou přes Školu on-line, a to vždy třídnímu učiteli.

### 3. Povinnosti školy

- vymezuje konkrétní platformu a způsob komunikace
- úkoly zadává pro žáky 1. až 4. ročníku způsobem nastavených pravidel komunikace ve třídě třídní učitelkou-učitelem, úkoly odevzdávat pomocí skenu na email učitele, ostatní žáci 5. až 9. ročníku jednotnou komunikační platformou a v pravidelných intervalech 1x týdně (v pondělí), např. pomocí SW Temas aj.
- zaměřuje se na výuku základního učiva v předmětech:

1. a 2. ročník	český jazyk a literatura, matematika, prvouka
3. ročník	český jazyk a literatura, matematika, prvouka, CJ – anglický
4. a 5. ročník	český jazyk a literatura, matematika, CJ – anglický, přírodověda, vlastivěda
6. až 9. ročník	český jazyk a literatura, matematika, CJ – anglický, německý, ruský, všeobecně vzdělávací předměty (fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, chemie)
- rozsah hodin stanovuje ředitel školy – max. 4 hodiny denně včetně domácí přípravy žáků, která je součástí rozvrhu distanční výuky (synchronní výuka nepřesahuje 3 vyučovací hodiny za sebou), délka vyučovací hodiny včetně přestávek je stanovena v rozvrhu pro případ uzavření školy
- při krátkodobých úsecích distanční výuky (karanténa třídy na 10 dnů) je možné se zaměřit na vzdělávací obsahy snadněji realizovatelné při distančním způsobu vzdělávání
- zejména žákům na 1. stupni poskytuje učitel také on-line osobní kontakt během výuky i během domácí přípravy. Zajímá se o jejich pocity a poskytuje jim intenzivní zpětnou vazbu.
- dle aktuálních možností školy a v odůvodněných případech v případě potřeby zapůjčí ICT techniku zákonnému zástupci žáka, pokud o to požádá.
- o způsobu stanovování pravidel a organizace vzdělávání distančním způsobem rozhoduje ředitel školy.

- Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, i když má zajištěnu potřebnou techniku, škola kontaktuje rodiče žáka, aby zjistila důvody jeho neúčasti a byla sjednána náprava.

#### 4. Pravidla pro hodnocení žáků během distanční výuky

- způsoby hodnocení učitelem: formativní (slovní hodnocení), známkou, emotikony, práce s chybou, zpětná vazba žákům i zákonným zástupcům
- učitel žákům vytváří prostor pro sebehodnocení - zadání pro žáky mají jasná kritéria dobrého výkonu
- učitel monitoruje zapojování jednotlivých žáků a poskytuje jim nebo jejich zákonným zástupcům individuální konzultace, které probíhají např. formou tel. hovoru, vzkazy prostřednictvím ŠO nebo e-mailem.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Při vzdělávání žáků se SVP se vychází z takových doporučení ŠPZ, které se promítají i do distančního způsobu výuky. Tito žáci např. nadále používají speciální pomůcky nebo přehledy, do výuky se dle pokynů učitele zapojuje asistent pedagoga apod. Učitel poskytuje průběžnou formativní zpětnou vazbu. Pedagogická intervence je nadále poskytována prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy. U žáků s poruchou autistického spektra, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola přizpůsobí způsob i obsah vzdělávání.

Učitel zohledňuje při distanční výuce vzdělávání žáků nadaných či mimořádně nadaných, a to v souladu s platným doporučením ŠPZ (diferencované zadávání úkolů apod.).

Zákonní zástupci žáků mají možnost nadále využívat služeb školního poradenského pracoviště za dodržení aktuálních hygienických nařízení.

#### 5. Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat ve stanovené době.

#### 6. Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

**Prezenční výuka** V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Probíhá tedy prezenční výuka. Škola poskytuje nepřítomným žákům podporu na dálku, viz výše.

#### Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

Pokud krajská hygienická stanice vyhodnotí, že menší část třídy nebyla v rizikovém kontaktu a může se dále bez rizika šíření nákazy účastnit prezenční výuky, je možné tyto žáky z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd, u kterých probíhá prezenční výuka.

## Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Dodatek č. 3 školního řádu byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 9. 10. 2020, školskou radou byl schválen dne 8. 10. 2020.

Ve Zruči-Senci dne 9. 10. 2020



**Ing. Miroslav Král**  
starosta obce Zruč-Senec



**PhDr. Oldřich Šik, MBA**  
ředitel školy



**Mgr. Jaroslava Kupková**  
předsedkyně školské rady